

Al Comune di NEMBRO
Ufficio Servizi Sociali

RICHIESTA DI ACCESSO AL
CONTRIBUTO STRAORDINARIO A PREVENZIONE DELL'ESECUTIVITA' DEGLI SFRATTI

Il sottoscritto			
Codice fiscale			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita o Stato estero di nascita			
Cittadinanza			
Residente a			
via e nr. civico			
e-mail			
Telefono		Cell.	

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo straordinario di prevenzione dell'esecutività dello sfratto del Comune di Nembro

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:

di possedere i requisiti previsti:

1. avere un valore un valore I.S.E.E (indicatore della Situazione Economica equivalente) non superiore a € 16.000,00 e possesso di beni mobili alla data della presentazione dell'istanza non superiori a 8.000

Nr. di protocollo attestazione _____
INPS-ISEE

in data _____

Valore ISEE € _____

Importo beni mobili alla data della
presentazione dell'istanza _____

2. essere titolari di un contratto di locazione di edilizia privata di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato e risiedere nell'alloggio oggetto di procedura di rilascio da almeno un anno

Data inizio residenza nell'alloggio _____

Data di registrazione contratto _____

Scadenza contratto _____

Importo annuo affitto _____

Cognome, Nome / Ragione
Sociale proprietario _____

Telefono ed e-mail proprietario _____

oppure

2. essere soggetti a procedura di esecuzione forzata finalizzata al rilascio dell'immobile di proprietà venduto all'asta e risiedere in tale immobile da almeno un anno

Data inizio residenza
nell'immobile _____

oppure

2 essere titolari di un contratto di locazione di unità immobiliare SAP o SAS non di proprietà del Comune di Nembro e risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno

Data inizio residenza
nell'alloggio _____

Data di registrazione contratto _____

Scadenza contratto _____

Importo annuo affitto _____

Cognome, Nome / Ragione
Sociale proprietario

e-mail proprietario

Di aver percepito per l'anno
2020 il Contributo di solidarietà
Regionale per un importo pari a

3. essere destinatari di un atto di intimazione di sfratto / atto di precetto per rilascio immobile

ricevuto in data

con citazione per la convalida,
fissata per il giorno

4. non essere titolari (né il richiedente né alcun componente del nucleo familiare) di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione di altro immobile fruibile sito nel territorio nazionale e adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare

DICHIARA ALTRESÌ

5 in riferimento alle condizioni di priorità, che nel proprio nucleo familiare sono presenti:

Condizione 1 n. _____ anziani ultrasettantenni

Condizione 3 n. _____ minorenni

Condizione 3 n. _____ soggetti con invalidità accertata per almeno il 74%

Condizione 4 n. _____ soggetti in carico ai Servizi Sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale

Data

IL DICHIARANTE

Da compilare solo se dichiarazione resa dal delegato per conto del dichiarante

Il sottoscritto _____

titolare del contratto di affitto ovvero proprietario dell'alloggio oggetto della presente richiesta, DELEGA per la presentazione della domanda il seguente componente maggiorenne del proprio nucleo familiare residente nell'alloggio oggetto della richiesta di attivazione degli interventi

Nominativo _____

Data di nascita _____

Comune di nascita _____

Provincia ovvero Stato estero di nascita _____

Allegare copia documento di identità del delegante e del delegato

Data

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

- Fotocopia della carta di identità del richiedente in corso di validità
- Per i richiedenti cittadini di paesi terzi, copia del titolo di soggiorno
- Copia del contratto di locazione registrato
- Copia del provvedimento di sfratto dal quale si desuma l'ammontare complessivo della morosità o di avvio della procedura forzata di rilascio di immobile di proprietà venduto all'asta
- copia della documentazione attestante l'importo dei beni mobili alla data di presentazione dell'istanza
- dichiarazione di disponibilità del proprietario dell'abitazione alla revoca delle procedure di sfratto o dichiarazione di un nuovo locatore attestante la stipula di un nuovo contratto d'affitto con indicazione delle coordinate IBAN del proprietario a cui verrà liquidato l'importo del contributo assegnato
- Se sussistenti, documentazione attestante le condizioni di priorità

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Nembro, tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il comune di Nembro garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati.

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Nembro in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Nembro, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono: raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura Obbligatoria

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

4. Periodo di Conservazione

Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'ufficio della Servizi Sociali è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non sono definite da normative o regolamenti.

5. Comunicazione e Diffusione dei dati.

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

In particolare i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.), Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Altri servizi Socio Sanitari costituiti in convenzione con altri enti pubblici, Aziende e Cooperative che per conto del Comune svolgono servizi regolati da un contratto, Avvocati, Magistratura, Prefettura, Istituti di credito per versamenti di contributi, Poste o corrieri per la trasmissione di documenti; I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti alla gestione del sistema informativo e dei software usati dagli uffici.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

6. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel Garante della Privacy

7. Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

8. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nembro con sede in via Roma 12, 24027 Nembro (BG), tel 035 471311, comunenembro@legalmail.it.

Firma per presa visione _____