

## FRANCESCA DI VITA

13 OTTOBRE 1989, ALZANO LOMBARDO (BG)



STUDIO LEGALE ASSOCIATO DI VITA LENZINI

24122 BERGAMO VIA GARIBALDI, N. 7

TEL. 035271020 – FAX 0354176919

E-MAIL:

[FRANCESCA.DIVITA@STUDIODIVITA-LENZINI.IT](mailto:FRANCESCA.DIVITA@STUDIODIVITA-LENZINI.IT)

PEC:

[FRANCESCA.DIVITA@BERGAMO.PECAVVOCATI.IT](mailto:FRANCESCA.DIVITA@BERGAMO.PECAVVOCATI.IT)

P. IVA 04222570162

## AVVOCATO

**Collaboratore presso lo Studio Legale Associato Di Vita Lenzini** dall'anno 2013 - 2014, con esperienza nel settore del diritto amministrativo, specificamente nelle materie di urbanistica, edilizia, gestione del territorio, lavori e contratti pubblici.

**Consigliere presso l'Amministrazione Comunale di Nembro** e componente delle commissioni "Territorio e lavori pubblici" e "Servizi alla persona e alla famiglia".

---

### Formazione Accademica

Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano conseguita il 15 ottobre 2013, con tesi in diritto processuale penale comparato dal titolo "La responsabilità penale degli enti nell'ordinamento spagnolo", relatore Prof. Piermaria Corso, con voto 105/110.

Periodo di studi all'estero (IV anno accademico con il progetto europeo Erasmus), presso la Universidad Rey Juan Carlos di Madrid, 2012.

Diploma di specializzazione presso la Scuola delle Professioni Legali - Università degli Studi di Milano, conseguita nel mese di ottobre 2015.

Master di secondo livello - corso di formazione permanente - preparazione al concorso di magistratura presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, concluso nel 2016.

Superamento dell'esame di avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia il 18 ottobre 2016.

Abilitata all'esercizio della professione forense dal 28 novembre 2017 (giuramento il 5 dicembre 2017).

---

### Esperienza professionale

Avvocato specializzato nel settore del diritto amministrativo.

Esperienza in ambito di urbanistica, edilizia, gestione del territorio, gestione delle risorse idriche e bonifica, appalti privati, contratti pubblici e concessioni (in tutte le fasi della procedura: affidamento, gestione, redazione documentazione di gara e contratti).

Attività di assistenza legale e consulenza in favore di operatori economici, enti pubblici e società a partecipazione pubblica.

Redazione di contratti e convenzioni, pareri ed atti giudiziari.

---

### Conoscenze linguistiche

Lingua	Comprensione	Parlato	Scritto
Spagnolo	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003*

Bergamo, 1/10/2018

Avv. Francesca Di Vita

